

## MICROSOFT EXCEL 2019 - Grundkurs

Microsoft Excel ist eines der meistgenutzten Programme in Unternehmen. Unser Kurs macht Sie mit den wichtigsten Funktionen von Excel 2019 vertraut. Sie lernen die Funktionen kennen, die Sie wirklich für Ihre tägliche Arbeit benötigen. Mit vielen Praxisbeispielen erhalten Sie Routine im Umgang mit Excel 2019.

### Seminarinhalte:

- Arbeitsoberfläche und Menüband
- Registerkarten, Minitoolbar
- Eingabe von Text und Zahlen, Markieren, Löschen, Kopieren und Verschieben
- Öffnen und Speichern, Dateiformate, die Hilfefunktion
- Formatierung, Zahlen, Text, Zeilen, Spalten, Rahmen
- Autoformat, Formeln und Funktionen
- Summen und Differenz, Mittelwert, MIN, MAX, Anzahl
- Arbeiten mit Namen - Unterschied absolute und relative Bezüge
- Automatische Datenreihen, Ausdruckgestaltung
- Kopf- und Fußzeile
- Überschrift als Wiederholungszeile
- Druckbereich festlegen, Seitenumbruch festlegen
- Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen
- Kommentare einfügen und bearbeiten
- Arbeiten mit großen Listen, Fixieren, Teilen, Sortieren, Autofilter
- Einfügen von Online Grafiken
- Arbeiten mit Apps, Die Schnellanalyse, Blitzvorschau
- Tipps & Tricks, Praxisübungen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/-innen, die Grundkenntnisse in Excel 2019 erwerben wollen

**Kosten:** 250€ p.P. inkl. Schulungsunterlagen und Zertifikat

**Art | Umfang:** Vollzeit/berufsbegleitend/Integriertes Lernen | 16 UE

**Ort | Termine:** Schulungszentrum 96215 Lichtenfels, Bayernstraße 26  
Schulungsraum 96355 Tettau, Schulberg 5  
Inhouse

aktuelle Termine auf [www.dsf-lif.de](http://www.dsf-lif.de)

**Anmeldung:** Mail an [info@dsf-lif.de](mailto:info@dsf-lif.de)