

## MICROSOFT EXCEL 2019 – Grundkurs

---

---

### Beschreibung:

Microsoft Excel ist eines der meistgenutzten Programme in Unternehmen. Unser Kurs macht Sie mit den wichtigsten Funktionen von Excel 2019 vertraut. Sie lernen die Funktionen kennen, die Sie wirklich für Ihre tägliche Arbeit benötigen. Mit vielen Praxisbeispielen erhalten Sie Routine im Umgang mit Excel 2019.

---

### Zielgruppe | Voraussetzungen:

Mitarbeiter/-innen, die Grundkenntnisse in Excel 2019 erwerben wollen

---

**Art | Umfang:** Vollzeit/berufsbegleitend/Integriertes Lernen | 16 UE

---

**Kosten:** 250€ p.P. inkl. Schulungsunterlagen und Zertifikat

---

### Seminarinhalte:

- Arbeitsoberfläche und Menüband
  - Registerkarten, Minitoolbar
  - Eingabe von Text und Zahlen, Markieren, Löschen, Kopieren und Verschieben
  - Öffnen und Speichern, Dateiformate, die Hilfefunktion
  - Formatierung, Zahlen, Text, Zeilen, Spalten, Rahmen
  - Autoformat, Formeln und Funktionen
  - Summen und Differenz, Mittelwert, MIN, MAX, Anzahl
  - Arbeiten mit großen Listen, Fixieren, Teilen, Sortieren, Autofilter
  - Einfügen von Online Grafiken
  - Arbeiten mit Namen - Unterschied absolute und relative Bezüge
  - Automatische Datenreihen, Ausdruckgestaltung
  - Kopf- und Fußzeile
  - Überschrift als Wiederholungszeile
  - Druckbereich festlegen, Seitenumbruch festlegen
  - Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen
  - Kommentare einfügen und bearbeiten
  - Arbeiten mit Apps, Die Schnellanalyse, Blitzvorschau
  - Tipps & Tricks, Praxisübungen
- 

Ihr Dozent |  
Ansprechpartner:

Uwe Döhler

---

integrativ |  
hybrid auf  
Anfrage,  
jederzeit möglich

---

Ort:

DSF  
Schulungszentrum  
Lichtenfels

---

weitere Infos:  
Website: [dsf-lif.de](http://dsf-lif.de)

Anmeldung:  
Mail: [info@dsf-lif.de](mailto:info@dsf-lif.de)